

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

ACTA No. 4146.010.3.36.86	FECHA:	10/ Sept/2025
	HORA INICIAL:	2:30 pm
OBJETIVO: Realizar la socialización del Plan de Previsión del Talento Humano 2026 a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas	HORA FINAL:	3:30 am
	LUGAR:	Oficina equipo Financiero – Secretaría de Bienestar Social

ASISTENTES: (Ver listado de asistencia anexo)

AUSENTES: No aplica

INVITADO: No aplica

ORDEN DEL DÍA:


1. Presentación de los asistentes y Bienvenida
2. Socialización y actualización del formato de necesidades de personal para la vigencia 2026.
3. Indicaciones manejo de asignación de insuficiencias.

DESARROLLO:

1. Presentación de los asistentes y Bienvenida.

Siendo las 2:30 pm del día 10 de septiembre de 2025 Yeleny Rodríguez Osorio, dio la bienvenida, socializando el objetivo de la reunión y dinámica de la misma y se procede a dar inicio a la jornada de socialización.

2. Se lleva a cabo la socialización y actualización del formato de necesidades de personal para la vigencia 2026, en la cual se presenta de manera detallada la metodología de diligenciamiento de dicho instrumento. El propósito de este ejercicio es garantizar que cada dependencia registre de forma clara, precisa y oportuna los perfiles de talento humano requeridos, conforme a las necesidades específicas que permitan desarrollar y dar continuidad a los procesos misionales de la Subsecretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) ACTA DE REUNIÓN	MAGT04.03.P003.F006	
		VERSIÓN	003

Durante la jornada, se enfatiza la importancia de que los perfiles consignados respondan a criterios de pertinencia, idoneidad y coherencia con los objetivos estratégicos institucionales, de manera que se logre una planeación adecuada de los recursos humanos. Asimismo, se busca que el formato facilite la identificación de cargos, competencias, funciones y niveles de formación necesarios para el cumplimiento de las responsabilidades asignadas.

De esta forma, se promueve una gestión más eficiente del talento humano, orientada a fortalecer la capacidad operativa de la Subsecretaría y a garantizar la calidad en la prestación del servicio. Para este fin, se tendrán en cuenta los siguientes perfiles:


CANTIDAD TALENTO HUMANO POR ORGANISMO					
Organismo	TALENTO HUMANO	Niveles			
		Profesional Universitario	Profesional Especializado	Técnico	Asistencial

Lo anterior con la finalidad de promover, proteger y restituir los derechos humanos de las personas afectadas por la violencia, buscando la reconciliación y reconstrucción de sus vidas a través de una oferta integral de servicios, acompañamiento y orientación para la recuperación social y económica, con enfoque diferencial y humano.

3. Indicaciones manejo de asignación de insuficiencias: Desde los equipos de contratación y financiero de la UAG se llevará el control y seguimiento de asignación y uso de las insuficiencias solicitadas por cada Subsecretaría de manera trimestral.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):


Después de haber realizado la presentación no se presentan dudas ni preguntas por lo cual siendo las 3:30 pm se da cierre a la reunión.


 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>ACTA DE REUNIÓN</p>	<p>MAGT04.03.P003.F006</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>003</p>

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNIÓN

QUÉ HACER	RESPONSABLES	FECHA COMPROMISO
Enviar el formato diligenciado con los perfiles requeridos por la Subsecretaría	Luz del Carmen Aramburo Nieva Elizabeth García Velandia	12/09/2025


Firmas (responsables)


 YELENY RODRÍGUEZ OSORIO
 Contratista


 CAROLINA WADY RESTREPO
 Contratista

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por un (1) folio.

Elaboró: Yeleny Rodríguez Osorio – Contratista
 Revisó: Carolina Wady Restrepo – Contratista





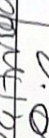








 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAGT04.03.P003.F007
	LISTADO DE ASISTENCIA		VERSIÓN 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4146.010.3.36.86

OBJETIVO: Realizar la Socialización del Plan de Reversión del Talento Humano 2026 a la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas

FECHA: 10/04/2025
HORA INICIAL: 2:30 PM
HORA FINAL: 4:00 PM
LUGAR: CAM - PISO 5
SBS - Oficina
Equipo Financiero

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Del Carmen Aramburo	SBS - Sub Víctimas	3154029724	cesarmibuenavea@gmail.com	
2	Yelenny Rodríguez Cordero	SBS - UAG	3187765540	ylores@hotmail.com	
3	Elizabeth Gossio Delandio	SBS - Sub Víctimas	3155541524	elizabethgossio@bdaioe@gmail.com	
4	Gertrudis Quintero Rodríguez	SBS - UAG	3103785782	carolus@gmail.com	
5	Raulo Andrea Anaya	UAG - SBS	3188759385	anayalivera.pabro@gmail.com	
6	Juliana Torres	UAG - SBS	30267781	torres.juliana@gmail.com	
7	Robb E. Trujillo	UAG - SBS	3117989280	pablos.trujillo@cal.gov.co	
8	Shirley Perdomo	UAG - SBS	3117989280	shirley33777@cal.gov.co	
9	Cesar A. Salazar	SBS Víctimas	3046432940	cesaradu@gmail.com	
10	Jhon Jairo Raudel S.	SBS Víctimas	3005387330	Fuall25@gmail.com	
11	Grilberto Torres Sotelo	SBS Víctimas	3164916414	grilberto-torres@cal.gov.co	
12	Andrea Lopera Zabal	SBS Víctimas	3163579380	andrea.lopera@cal.gov.co	
13	Esperanza Salazar	SBS Víctimas	310813558	esperanza.salazar@cal.gov.co	
14	Luis Leonardo Vazante	SBS Víctimas	3187074006	leonardovazante@gmail.com	